

Informe de Actividades realizadas desde el Vicedecanato durante el año 2020

Durante el año 2020 tuvimos una importante actividad administrativa. Esta tarea se vio incrementada con la implementación del sistema virtual en respuesta del ASPO.

Para que la Facultad funcionara se implementaron nuevas estrategias, entre ellas se realizaron todas las averiguaciones necesarias para asegurar la toma y validez de los exámenes finales y de las tesis de grado y posgrado. Se adaptó el sistema para el envío de actas y su registro. Posteriormente, se organizó el dictado de los cursos de grado y posgrado. Se implementaron encuestas y evaluaciones de rendimiento. Todas estas tareas fueron coordinadas conjuntamente con la Secretaría de Académica o con la Secretaría de Posgrado.

Se reorganizó todo el funcionamiento de la Facultad en forma virtual, a la que se fueron sumando la participación de todos los departamentos del área administrativa y mesa de entradas. En el término de un mes, la Facultad recuperó el 80% de sus funciones. Y en el mes de Junio realizamos la primera reunión de CD.

Se organizó la estructura de funcionamiento de la Facultad en la nube, el seguimiento de los trámites iniciados, la implementación de Exptes virtuales y el pase correspondiente de los mismos. Se realiza el seguimiento de todos los trámites iniciados en forma virtual. En el día de la fecha no hay pedidos sin tratamiento con fecha anterior a noviembre, excepto los informes de mayor dedicación cuya fecha de cierre se postergó al 18 de diciembre y unos pocos trámites iniciados antes del ASPO que quedaron suspendidos ante la imposibilidad de continuar con ellos en forma virtual.

Durante el 2020, entre marzo y agosto, se llevó adelante la fase 2 y 3 del proceso de Autoevaluación Universitaria realizado por CONEAU. Esta etapa consistió en recopilar información actualizada de la Facultad sobre las actividades Académicas y de Posgrado, solicitada por la UNLP. Comentar sobre el informe narrativo que envió UNLP (1200 páginas) y responder al pedido de ampliación de información solicitado por CONEAU, principalmente relacionada con bibliotecas y archivos. Luego en el mes de agosto tuvimos la entrevista con los pares evaluadores de CONEAU. Para esta etapa se facilitó el narrativo de nuestra Facultad a los entrevistados y se preparó un resumen del narrativo de la UNLP acorde al área del entrevistado. Desde el Vicedecanato se coordinaron todas las actividades y las reuniones con cada uno de los actores.

De mayo a junio tuvo lugar la acreditación de la carrera de Geofísica, tarea que realizamos conjuntamente con la Secretaría de posgrado. Fundamentalmente trabajamos en la recopilación y carga de información acorde a los requisitos solicitados por CONEAU. En el mes de octubre, tuvimos la entrevista por parte de los pares evaluadores de CONEAU. Hasta la fecha no hemos recibido observaciones.

En colaboración con la Secretaría Académica, mantuvimos la actualización y organización de la Planta Docente. Se realizaron numerosos concursos docentes enmarcados en la nueva reglamentación de concursos en forma virtual. A tal fin, participé de varias reuniones de la Comisión de Enseñanza para efectivizar el trámite de los concursos.

Participé de las reuniones de la Comisión de Género, que se realiza cada 15 días. De estas reuniones salieron dos propuestas, actualmente la comisión está realizando una estadística sobre las mujeres de nuestra Facultad, considerando su situación en cada una de ellas en cada estamento.

Tuvé una activa comunicación con la Prosecretaría de RRHH y el gabinete de Salud mental para brindar apoyo a varios alumnos, y se coordinaron los talleres de sensibilización de género para los ingresantes.

Se mantuvo una importante vinculación con la Oficina de Relaciones internacionales de la UNLP, para tratar temas de varios convenios e intercambios de estudiantes. Se tramitaron 4 convenios internacionales: están a la firma los convenios con la Universidad de Diego Portales, la UPCL, y la Universidad de San Petersburgo. Se concretó un convenio marco con la Universidad de Torino y un programa ERASMUS. Están en trámite los convenios con la Universidad de Padua y con ICRANet.

Participé también de las reuniones de la CIU, alternando la participación con la Secretaría de Ciencia y Técnica. Se coordinaron numerosos pedidos de representantes de nuestra Facultad a actividades de la UNLP. Participé en varias reuniones y actos organizados por la UNLP y la FCAG.

Se realizó un control estricto del ingreso de personas a la Facultad, para ello se dieron turnos y se elaboraron los permisos. Se trabajó en el protocolo para que se puedan realizar las actividades indispensables en forma presencial en el ámbito de la Facultad.

Se atendieron todas las consultas realizadas por las secretarías, los docentes, los Nodocentes y alumnos.